

ESRA DOĞAN–MÜDÜR YARDIMCISI

MÜDÜR YARDIMCISI, GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI (OÖKY- MADDE 80)

- ❖ Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur.

Müdür yardımcısının görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar.
- Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür.
- Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına ve müdüre iletir.
- Sorumluluğuna verilen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri müdür ve müdür başyardımcısıyla işbirliği içinde yürütür.
- Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgi alış verişiyle ilgili işlemleri yürütür.
- Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütür.
- Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.

GÖREV BAŞLIKLARI

GÖREV ALANI	GÖREV	İLGİLİ YÖNETİCİ
KURUMSAL	Kantin Denetlenmesi	ESRA DOĞAN
KURUMSAL	İnceleme Komisyonu	ESRA DOĞAN
KURUMSAL	Umuda kapı açıyorum, hayata tutunuyorum komisyonu	ESRA DOĞAN
PERSONEL	E okul modülü işlemleri	ESRA DOĞAN
ÖĞRENCİ İŞLERİ	Öğrencilerin devam ve devamsızlıkları/ izin/rapor	ESRA DOĞAN
ÖĞRENCİ İŞLERİ	Veli iletişim ve bilgilendirilmesi	ESRA DOĞAN
ÖĞRENCİ İŞLERİ	Şube rehberlik işleri	ESRA DOĞAN
ÖĞRENCİ İŞLERİ	Özel eğitim öğrenci şleri	ESRA DOĞAN
ÖĞRENCİ İŞLERİ	Askerlik tecil işlemleri	ESRA DOĞAN
ÖĞRENCİ İŞLERİ	Öğrencilerin raporları(tedavi- bakım)	ESRA DOĞAN
ÖĞRENCİ İŞLERİ	Sınıf defterlerinin incelenmesi	ESRA DOĞAN
ÖĞRENCİ İŞLERİ	Seçmeli ders dilekçeleri ve EOKUL la işlenmesi(Ocak ayı)	ESRA DOĞAN
ÖĞRENCİ İŞLERİ	ŞÖK toplantılarının planlanması ve yapılması	ESRA DOĞAN
ÖĞRENCİ İŞLERİ	Veli Toplantıları	ESRA DOĞAN
ÖĞRENCİ İŞLERİ	Sınıflarla ilgili istatistik tutmak	ESRA DOĞAN
ÖĞRENCİ İŞLERİ	Nakil kayıt kabul ve kontenjan işleri.	ESRA DOĞAN
ÖĞRENCİ İŞLERİ	EBA kullanım istatistikleri ve takibi	ESRA DOĞAN
ÖĞRENCİ İŞLERİ	Sorumluluk sınavları	ESRA DOĞAN
ÖĞRENCİ İŞLERİ	Öğrenci belgesi, karne, diploma...vb. hazırlanması.	ESRA DOĞAN
ÖĞRENCİ İŞLERİ	Ortak sınav programı	ESRA DOĞAN
ÖĞRENCİ İŞLERİ	Deneme sınavları takibi	ESRA DOĞAN
ÖĞRENCİ İŞLERİ	Yarışmalar	ESRA DOĞAN
ÖĞRENCİ İŞLERİ	Geziler	ESRA DOĞAN
ÖĞRENCİ İŞLERİ	ÖSYM işlemleri	ESRA DOĞAN
ÖĞRENCİ İŞLERİ	Sosyal etkinlik kurulu	ESRA DOĞAN
ÖĞRENCİ İŞLERİ	Onur genel kurulu	ESRA DOĞAN

ÖĞRENCİ İŞLERİ	Kaynaştırma/ evde eğitim	ESRA DOĞAN
ÖĞRENCİ İŞLERİ	Devamsızlık ve başarı ile ilgili sorunları Okul müdürüne bildirir.	ESRA DOĞAN
KURUMSAL	Okul Güvenliği	TÜM İDARECİLER
KURUMSAL	Fiziki Ortamların İyileştirilmesi	TÜM İDARECİLER
KURUMSAL	Arşiv güvenliği ve tertip ve düzeni.	TÜM İDARECİLER
PERSONEL	Personel ödüllendirme teklifleri	TÜM İDARECİLER
PERSONEL	Taşınır Talep	TÜM İDARECİLER