

GÖKTEN ORHON –MÜDÜR YARDIMCISI

MÜDÜR YARDIMCISI, GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI (OÖKY- MADDE 80)

- ❖ Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur.

Müdür yardımcısının görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:

1. Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar.
2. Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür.
3. Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına ve müdüre iletir.
4. Sorumluluğuna verilen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri müdür ve müdür başyardımcısıyla işbirliği içinde yürütür.
5. Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgi alış verişiyle ilgili işlemleri yürütür.
6. Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütür.

PANSİYON MÜDÜR YARDIMCISI, GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI (OÖKY- MADDE 83)

- ❖ Pansiyonlu okullarda, müdür yardımcılardan biri yatılılık, bursluluk ve sosyal yardımlarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere görevlendirilir.

7. 17/10/2016 tarihli ve 2016/9487 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmî Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği, 30/4/1995 tarihli ve 22273 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mesleki Eğitim Merkezlerinde Parasız Yatılı Çırak Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlar ile Pansiyonların Yönetimi Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde okul müdürü tarafından belirlenir.
8. Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.

GÖREV BAŞLIKLARI

GÖREV ALANI	GÖREV	İLGİLİ YÖNETİCİ
KURUMSAL	Pansiyon İşleri	GÖKTEN ORHON
KURUMSAL	İş Sağlığı Güvenliği ve Bakım İşleri	GÖKTEN ORHON
KURUMSAL	Tatbikatların Planları	GÖKTEN ORHON
KURUMSAL	Servislerin iş ve işlemleri	GÖKTEN ORHON
KURUMSAL	Törenler	GÖKTEN ORHON
KURUMSAL	Muayene Komisyonu	GÖKTEN ORHON
KURUMSAL	Taşınır Kayıt Yetkililiği	GÖKTEN ORHON
KURUMSAL	Mutemetlik	GÖKTEN ORHON
KURUMSAL	Sivil Savunma	GÖKTEN ORHON
KURUMSAL	Mezunlarla İlgili Organizasyonlar	GÖKTEN ORHON
KURUMSAL	Okul Kütüphanesi	GÖKTEN ORHON
KURUMSAL	Fiziki Alanların(laboratuvar, spor salonu, derslikler, konferans salonu,) temizliği	GÖKTEN ORHON
ÖĞRENCİ İŞLERİ	Öğrenci ödül ve disiplin işlemleri	GÖKTEN ORHON
ÖĞRENCİ İŞLERİ	Parasız yatılı bursluluk işlemleri	GÖKTEN ORHON
KURUMSAL	Okul Güvenliği	TÜM İDARECİLER
KURUMSAL	Fiziki Ortamların İyileştirilmesi	TÜM İDARECİLER
KURUMSAL	Arşiv güvenliği ve tertip ve düzeni.	TÜM İDARECİLER
PERSONEL	Personel ödüllendirme teklifleri	TÜM İDARECİLER
PERSONEL	Taşınır Talep	TÜM İDARECİLER