

T.C.
KARESİ KAYMAKLIĞI
BALIKESİR LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

ÖĞRETMEN NÖBET ÇİZELGESİ

Günler	SABAH						
	1. KAT	2. KAT	3. KAT	KANTİN	BAHÇE	12. SINIFLAR KATI	NÖBETÇİ MÜDÜR YARDIMCISI
Pazartesi	SERVAN SAMİ BOZAN SELDA KURT	ÖZGEN COŞGUN MÜNİR GÖKALP	GÜLDEN USLUKUN BERAT IŞIK	MAHMUT TAMER	İBRAHİM DEMİRTAŞ	SİBEL ABAY GÜRKAN AKYOL	
Salı	ADEM YAŞAR GÜLŞAH AKYOL	ŞÜKRİYE PINAR DEMİR MUAMMER ÇETİN	MURAT TUTUK FERİDE ONAT	EBUBEKİR ÖMER ÇAVDAR	YEŞİM YÜKSEL KAYA	HAZEL TÖREDİ VOLKAN ALİ BOZDEMİR	
Çarşamba	MEHMET GÖKTAN ÖVEZ DİLEK AKGÜN	BERAT YEŞİM FİLİZ FATİH CEYLAN	AYLİN ASLANTAŞ AYTEKİN SADAY	FATMA FÜSUN ACAR	İLKNUR DEMİR	DERYA YAMAN GALİP PAKSOY	
Perşembe	HATİCE AKBAL AYDIN TUNUS	BAYRAM NİHAL BÜLENT DEMİR	MEHMET EMİN BATMAZ İLKER BOZBAY	MEHMET EFKAN DURGUNGÖZ	HİKMET GEZER	AYNUR BOZİL MEHMET ÖZCAN	
Cuma	SEFA ONBAŞI EMİNE ARSLAN	SEVİNÇ AVCI NAZİM NALÇAKAN	SEÇİL KUSİN ATAKAN GÜNGÖR	ZEYNEP PÜRNEK	TÜLAY ARSLAN	AHMET ARAL EZGİ ERTEN	

NÖBETÇİ ÖĞRETMENİN GÖREVLERİ

1. Ders başlamadan yarım saat önce okula gelir, ders bitiminden yarım saat sonra okuldan ayrılır.
2. Okulun eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin düzenli yürütülmesinde okul yöneticilerine yardımcı olur, öğrencilerin problemleri ile ilgilenir ve çözülmesine yardımcı olur.
3. Okulun günlük havalandırma,ısıtma ve temizlik işlerinin zamanında yapılıp yapılmadığını kontrol eder ve eksikliklerin giderilmesi için gerekli tedbirleri alır.
4. Uygulama, gezi, gözlem, inceleme, çeşitli sosyal ve sportif faaliyetler sebebiyle giden veya okula gelen kişi ve gruplarla ilgilenir.
5. Bayrak törenlerinin zamanında, herhangi bir aksaklığa meydan verilmeden ve gereken önemin verilerek yapılmasını sağlar.
6. Teneffüslerde ve öğretime geçmeden ders saatlerinde öğrencilerin boş zamanlarını en iyi şekilde herhangi bir problem çıkmadan değerlendirmelerini sağlar.
7. Dershane, laboratuvar, işlik, spor salonu vb. yerlerin öğretime hazır olup olmadığını nöbeti süresince kontrol ederek öğretime hazır hale getirilmesini sağlar.
8. Okula gelen giden öğrencilerin ve öğretmenlerin ziyaretçileri ile ilgilenerek görüşmeleri için uygun ortamı sağlar.
9. Okul eşyalarının, araç ve gereçlerinin amaçlarına uygun kullanılmasını sağlayarak ihmali görülenler hakkında gerekli önlemleri alır.
10. Ders saatleri dışında bahçede, koridorda, sınıflarda ve okulun diğer yerlerindeki öğrencilere gözcülük yaparak okul düzeninin korunmasını sağlar.

20.09.2021

Emrah DENİZLİ
Müdür Başyardımcısı

Sebahattin ARSLAN
OKUL MÜDÜRÜ