

**T.C.**  
**KARESİ KAYMAKLIĞI**  
**BALIKESİR LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÖĞRETMEN NÖBET ÇİZELGESİ**

Günler	SABAH						
	1. KAT	2. KAT	3. KAT	KANTİN	BAHÇE	12. SINIFLAR KATI	NÖBETÇİ MÜDÜR YARDIMCISI
Pazartesi	GÜLŞAH AKYOL BERAT IŞIK	İBRAHİM DEMİRTAŞ ZEYNEP PÜRNEK	MAHMUT TAMER İLKNUR DEMİR	MEHMET EMİN BATMAZ	NAZIM NALÇAKAN	YEŞİM YÜKSEL KAYA MEHMET ÖZCAN	
Salı	MURAT TUTUK FERİDE ONAT	GÜLDEN USLUKUN MÜNİR GÖKALP	SERVAN SAMİ BOZAN TÜLAY ARSLAN	GALİP PAKSOY	MUAMMER ÇETİN	SEVİNÇ AVCI VOLKAN ALİ BOZDEMİR	
Çarşamba	MEHMET EFKAN DURGUNGÖZ BÜLENT DEMİR	AYLİN ASLANTAŞ AYTEKİN SADAY	MEHMET GÖKTAN ÖVEZ İLKER BOZBAY	HİKMET GEZER	AYDIN TUNUS	SELDA KURT GÜRKAN AKYOL	
Perşembe	ÖZGEN COŞGUN FATİH CEYLAN	AYNUR BOZİL SİBEL ABAY	BERAT YEŞİM FİLİZ DERYA YAMAN	HAZEL TÖREDİ	HATİCE AKBAL	ADEM YAŞAR EMİNE ARSLAN	
Cuma	AHMET ARAL EZGİ ERTEN	EBUBEKİR ÖMER ÇAVDAR ZELİHA YENİ OKÇU	SEÇİL ÖZTÜRK ATAKAN GÜNGÖR	DİLEK AKGÜN	FATMA FÜSUN ACAR	ŞÜKRİYE PINAR DEMİR SEFA ONBAŞI	

**NÖBETÇİ ÖĞRETMENİN GÖREVLERİ**

1. Ders başlamadan yarım saat önce okula gelir, ders bitiminden yarım saat sonra okuldan ayrılır.
2. Okulun eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin düzenli yürütülmesinde okul yöneticilerine yardımcı olur, öğrencilerin problemleri ile ilgilenir ve çözümlmesine yardımcı olur.
3. Okulun günlük havalandırma,ısıtma ve temizlik işlerinin zamanında yapılıp yapılmadığını kontrol eder ve eksikliklerin giderilmesi için gerekli tedbirleri alır.
4. Uygulama, gezi, gözlem, inceleme, çeşitli sosyal ve sportif faaliyetler sebebiyle giden veya okula gelen kişi ve gruplarla ilgilenir.
5. Bayrak törenlerinin zamanında, herhangi bir aksaklığa meydan verilmeden ve gereken önemin verilerek yapılmasını sağlar.
6. Teneffüslerde ve öğretilmensiz geçen ders saatlerinde öğrencilerin boş zamanlarını en iyi şekilde herhangi bir problem çıkmadan değerlendirmelerini sağlar.
7. Dershane, laboratuvar, ışık, spor salonu vb. yerlerin öğretilme hazır olup olmadığını nöbeti süresince kontrol ederek öğretilme hazır hale getirilmesini sağlar.
8. Okula gelen giden öğrencilerin ve öğretmenlerin ziyaretçileri ile ilgilenerek görüşmeleri için uygun ortamı sağlar.
9. Okul eşyalarının, araç ve gereçlerinin amaçlarına uygun kullanılmasını sağlayarak ihmali görülenler hakkında gerekli önlemleri alır.
10. Ders saatleri dışında bahçede, koridorda, sınıflarda ve okulun diğer yerlerindeki öğrencilere gözcülük yaparak okul düzeninin korunmasını sağlar.

13.12.2021

Emrah DENİZLİ  
Müdür Başyardımcısı

Sebahattin ARSLAN  
OKUL MÜDÜRÜ