

T.C.
KARESİ KAYMAKAMLIĞI
BALIKESİR LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

ÖĞRETMEN NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yeri	Sabah Öğle	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
1. KAT	Sabah	MAHMUT TAMER ŞÜKRİYE PINAR DEMİR MUAMMER ÇETİN	SEFA ONBAŞI FATMA FÜSÜN ACAR	SERVAN SAMİ BOZAN İLKUR DEMİR	AHMET ARAL HAZEL TÖREDİ	BERAT IŞIK DERYA YAMAN
2. KAT	Sabah	SİBEL ABAY İBRAHİM DEMİRTAŞ	DİLEK AKGÜN TULAY ARSLAN	AYLİN ASLANTAŞ MEHMET EMİN BATMAZ	GÜLDEN USLUKUN RUKİYE EFENDİOĞLU	MÜNİR GÖKALP ZEYNEP PÜRNEK
3. KAT	Sabah	BERAT YEŞİM FİLİZ SEÇİL ÖZTÜRK FATİH CEYLAN	NAZIM NALÇAKAN AYTEKİN SADAY	BAYRAM NİHAL EBUBEKİR ÖMER ÇAVDAR	MEHMET EFKAN DURGUNGÖZ ÖZGEN COŞGUN EMİNE ARSLAN	HİKMET GEZER HATİCE AKBAL
BAHÇE	Sabah	MURAT TUTUK MEHMET TAŞ	GÜLŞAH AKYOL GALİP PAKSOY	SEVİNÇ AVCI ADEM YAŞAR	MEHMET GÖKTAN ÖVEZ	BÜLENT DEMİR EZGİ ERTEN
YENİ BİNA-ERKEK SOYUNMA ODASI	Sabah	GÜRKAN AKYOL	FERİDE ONAT	İLKER BOZBAY	MEHMET ÖZCAN	ATAKAN GÜNGÖR
KANTİN-KIZ SOYUNMA ODASI	Sabah	MERAL KOÇAK	AYNUR BOZİL	SELDA KURT	E. C.	YEŞİM YÜKSEL KAYA
NÖBETÇİ MÜDÜR YARDIMCISI	Sabah					

NÖBETÇİ ÖĞRETMENİN GÖREVLERİ

1. Ders başlamadan yarım saat önce okula gelir, ders bitiminden yarım saat sonra okuldan ayrılır.
2. Okulun eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin düzenli yürütülmesinde okul yöneticilerine yardımcı olur, öğrencilerin problemleri ile ilgilenir ve çözülmesine yardımcı olur.
3. Okulun günlük havalandırma,ısıtma ve temizlik işlerinin zamanında yapılıp yapılmadığını kontrol eder ve eksikliklerin giderilmesi için gerekli tedbirleri alır.
4. Uygulama, gezi, gözlem, inceleme, çeşitli sosyal ve sportif faaliyetler sebebiyle giden veya okula gelen kişi ve gruplarla ilgilenir.
5. Bayrak törenlerinin zamanında, herhangi bir aksaklığa meydan verilmeden ve gereken önemin verilerek yapılmasını sağlar.
6. Teneffüslerde ve öğretilen ders saatlerinde öğrencilerin boş zamanlarını en iyi şekilde herhangi bir problem çıkmadan değerlendirmelerini sağlar.
7. Dershane, laboratuvar, işlik, spor salonu vb. yerlerin öğretime hazır olup olmadığını nöbeti süresince kontrol ederek öğretime hazır hale getirilmesini sağlar.
8. Okula gelen giden öğrencilerin ve öğretmenlerin ziyaretçileri ile ilgilenerek görüşmeleri için uygun ortamı sağlar.
9. Okul eşyalarının, araç ve gereçlerinin amaçlarına uygun kullanılmasını sağlayarak ihmali görülenler hakkında gerekli önlemleri alır.
10. Ders saatleri dışında bahçede, koridorda, sınıflarda ve okulun diğer yerlerindeki öğrencilere gözcülük yaparak okul düzeninin korunmasını sağlar.

27.02.2023

Emrah DENİZLİ
Müdür Başyardımcısı

Sebahattin ARSLAN
OKUL MÜDÜRÜ